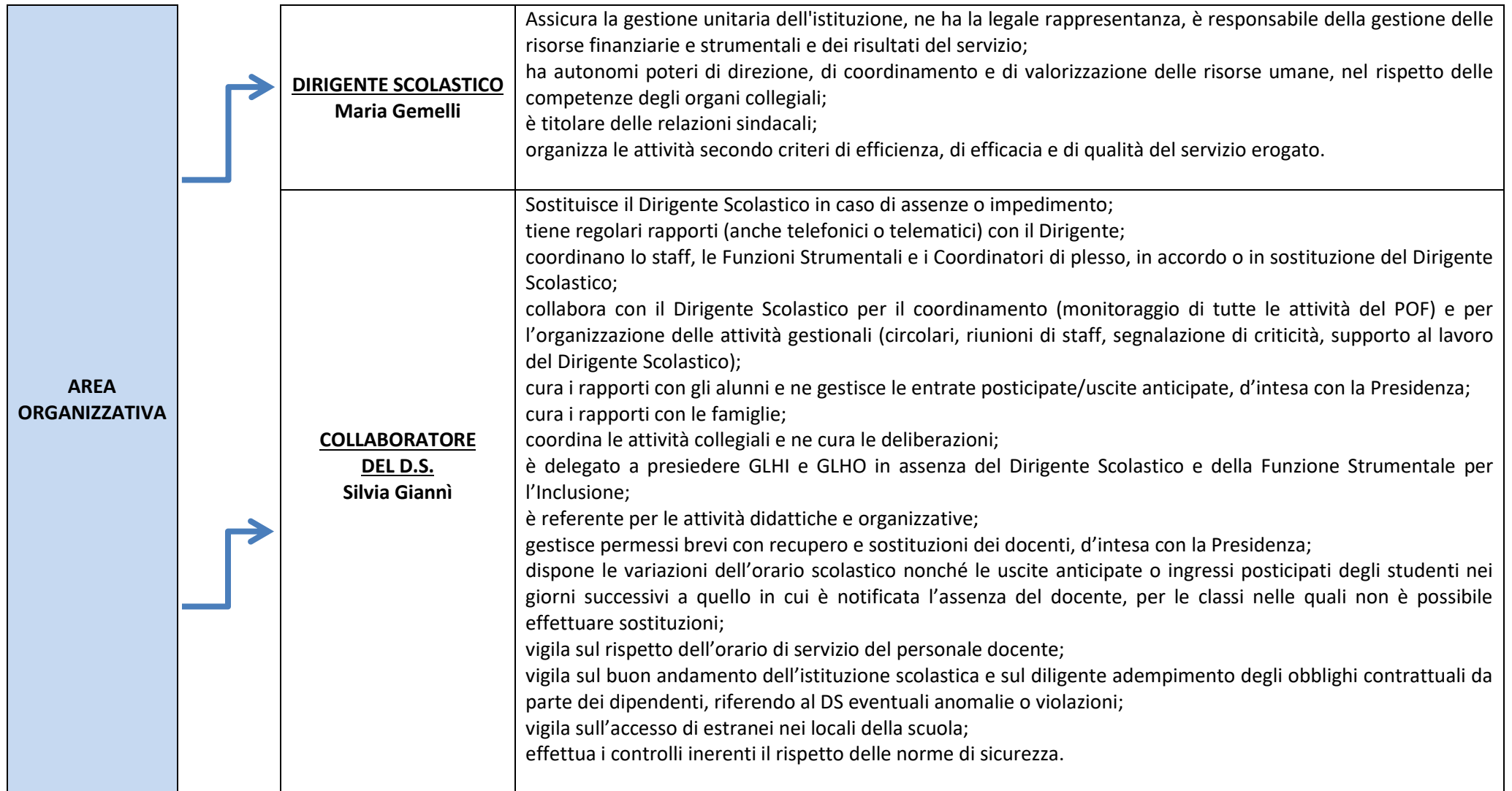


ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA IIS CARLO MATTEUCCI – a.s. 2023/2024



**AREA
ORGANIZZATIVA**



RESPONSABILI DI PLESSO

Sede centrale:

**Dario Ferretti
(alunni e famiglie)
Nicoletta Londei
(docenti)**

Sede succursale:

**Giuseppina Iacorossi
(alunni e famiglie)
Cristina Capra
(docenti)**

Partecipano alle riunioni dello Staff di Presidenza;
comunicano al Dirigente Scolastico le criticità del plesso/corso;
provvedono alla stesura di richieste e comunicazioni organizzative relative al plesso/corso;
diffondono circolari interne, posta, comunicazioni, ecc.;
durante il proprio orario di servizio, provvedono alla gestione delle emergenze relative a:

- misure di sicurezza;
- strutture, condizioni igieniche e ambientali;

curano le relazioni con gli alunni, le famiglie e con altri soggetti esterni per le questioni ordinarie e segnalano eventuali necessità, anomalie o violazioni;
sovrintendono alla vigilanza generale (orari, frequenza degli alunni, classi incustodite, ecc.);
gestiscono sostituzioni, permessi brevi e relativi recuperi dei docenti, d'intesa con la Presidenza.

**RESPONSABILE PERCORSI DI
ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

Dario Ferretti

Sottocommissione valutazione

crediti del CPIA

**Dario Ferretti
Marco De Angelis
Riccardo Di Lorenzo**

Predispongono tutte quelle attività propedeutiche alla ratifica del PFI, nell'ambito delle attività di accoglienza, orientamento e certificazione dei crediti;
sulla base dell'esito degli accertamenti e di tutte le evidenze documentali, somministrano e valutano eventuali prove di accertamento delle competenze e delibera il livello e il periodo a cui lo studente può accedere indicando eventualmente percorsi di accompagnamento, sostegno e consolidamento delle competenze stesse.

**FIGURE DI SUPPORTO
ORGANIZZATIVO**

Sede centrale:

**Riccardo Di Lorenzo
Venusta Maccaroni
Norma Lisa Neiman
Alessandra Santini
Tommaso Calvo**

Sede succursale:

**Maria Pia Bentivenga
Tuscano Sara
Pacifico Berardi**

Supportano il lavoro del Dirigente Scolastico e dei suoi collaboratori nell'organizzazione delle attività didattiche e gestionali;
partecipano alle riunioni dello Staff di Presidenza.

**RESPONSABILE INTERNO SITO-
WEB**

Norma Lisa Neiman

Cura la progettazione e la gestione del sito (open source);
collabora con la segreteria e con il Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del sito.

**UFFICIO TECNICO
ANIMATORE DIGITALE**

Pacifico Berardi

Ha compiti di supporto alla didattica, lavora in stretto coordinamento con il Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori, si raccorda con il D.S.G.A. per gli aspetti amministrativi e contrattuali, è punto di riferimento per i Responsabili dei Laboratori, per gli Assistenti Tecnici, per le Funzioni Strumentali e per i referenti di progetti; cura la gestione di bandi, gare e affidamenti; cura l'acquisto dei materiali di consumo ed inventariabili dei laboratori; amministra la rete internet dell'Istituto e ne custodisce le password.

E' il responsabile dell'attuazione dei progetti e delle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Scuola Digitale che coordina, promuove e diffonde nell'Istituto, in collaborazione con il Team dell'innovazione.

REFERENTI INVALSI

Pacifico Berardi

Cristina Capra

Alessandra Santini

Hanno il compito di effettuare un controllo del materiale INVALSI da consegnare ai docenti somministratori, di organizzare la somministrazione delle prove e di fornire supporto ai docenti e al personale di segreteria.

RESPONSABILI GSUITE

Pacifico Berardi

Giuseppina Iacorossi

In qualità di amministratori della piattaforma digitale d'Istituto coadiuvano il Dirigente Scolastico nella sua gestione, fornendo agli utenti le credenziali per l'accesso, sovrintendendo alla creazione di account in relazione alle necessità didattiche o di servizio e supportando gli utenti dal punto di vista tecnico.

**REFERENTI LEGALITA' E
BULLISMO/CYBERBULLISMO**

Nicoletta Londei

Francesca Hayat Palumbo

Promuovono e coordinano tutte le iniziative relative alla legalità, alla prevenzione e contrasto a fenomeni di bullismo/cyberbullismo e volte all'adozione delle misure di assistenza alla vittima e delle sanzioni e/o percorsi rieducativi per l'autore.

**REFERENTI DISAGIO
GIOVANILE**

Silvia Boccuti

Giulia Semprebene

Promuovono, in accordo con il Referente Legalità e Bullismo/Cyberbullismo e con gli specialisti psicologi in servizio presso l'Istituto, azioni volte alla prevenzione di forme di disagio giovanile e di supporto psicologico degli studenti.

AREA DIDATTICA	Area 1 →	F.S. P.T.O.F.	<p>Silvia Gianni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento della progettazione curriculare ed extra-curriculare; - Coordinamento dell'attuazione delle attività progettate; - Predisposizione e aggiornamento P.T.O.F., Regolamento d'Istituto e Patto di corresponsabilità; - Autovalutazione d'istituto. <p style="text-align: right;">Commissioni</p> <p>PTOF e Nucleo di Autovalutazione: Berardi, Iacorossi, Neiman Organi collegiali: Ferretti, Santini, Semprebene, Urziceanu Viaggi di istruzione e stage linguistici: Ludovisi, Montagnoli, Sorrentini Commissione Erasmus+: Di Lorenzo, Mottolese, Neroni, Semprebene</p>
	Area 2 →	F.S. INNOVAZIONE DIDATTICA	<p>Giuseppina Iacorossi e Paola Zaccaro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento delle attività di PCTO; - Coordinamento delle attività di formazione e aggiornamento; - Coordinamento delle iniziative di prevenzione del disagio giovanile; - Organizzazione stages e visite aziendali; - Rapporti e convenzioni con EE.LL. e aziende; - Fundraising. <p style="text-align: right;">Commissioni</p> <p>PCTO: Ansaloni, Boni, Di Lorenzo, Rossi, Russo, Urziceanu Formazione e aggiornamento: Londei, Neiman Didattica per competenze: D'amore, Fiore, Rossi, Sorrentini</p>
	Area 3 →	F.S. ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO	<p>Emanuela Lops e Sergio Rezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientamento in entrata; - Orientamento in uscita; - Predisposizione materiale propagandistico e organizzazione open-days; - Accoglienza classi prime; - Supporto alle famiglie in fase di iscrizione.

<p style="text-align: center;">Area 4</p>		<p style="text-align: center;">Commissioni</p> <p>Orientamento in entrata: Ansaloni, Bertuccio, Ferretti, Franceschelli, Ludovisi, Mottolese, Quaresima, Russo, Santini, Semprebene, Zaccaro</p> <p>Organizzazione corsi diurni e serali: Capra, Di Lorenzo, Ferretti, Gianni, Neiman (organico, graduatorie, iscrizioni e orario)</p>
	<p style="text-align: center;">F.S. INCLUSIONE</p>	<p>Francesca Bertuccio, Laura Bonetti e Maurizio Pregadio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola; - Analisi delle criticità e dei punti di forza degli interventi di inclusione effettuati nell'anno in corso e strategie per incrementare il livello di inclusività generale dell'Istituto; - Elaborazione di una proposta di P.A.I.; - Organizzazione assistenza specialistica; - Monitoraggio PEI e PDP; - Organizzazione gruppi di lavoro specifici. <p style="text-align: center;">Referenti</p> <p>Tutta l'equipe del sostegno</p>
<p style="text-align: center;">AREA DIDATTICA</p>	<p style="text-align: center;"><u>COORDINATORI DI CLASSE</u></p> <p style="text-align: center;">SEDE CENTRALE</p> <p>1A Brescia Graziana 2A Cupellaro Sara 3A Russo Stefania 4A Parlavecchio Domenico 5A Sorrentini Simonetta 1B Nebbia Francesco 2B Tortora Azzurra 3B Pilosu Alessandro 4B Greco Francesco 1E Ludovisi Alessia 2E Quaresima Stefano 3E Di Lorenzo Riccardo 4E Vigliarolo Francesca 5E Micheli Claire 1AC Boccuti Silvia 2AC Londei Nicoletta 3AC Santini Alessandra</p>	<p>Il docente individuato coordinatore di classe è delegato dal Dirigente Scolastico; il suo incarico di coordinatore è compatibile con la funzione di segretario nello stesso Consiglio di classe, tranne nei casi in cui egli è delegato dal Dirigente Scolastico a presiedere il Consiglio stesso.</p> <p>Svolge le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si tiene regolarmente informato sul profitto e sul comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio; - è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del Consiglio di classe; - ha un collegamento diretto con la Presidenza e informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi della classe, facendo presenti eventuali problematiche emerse; <p>mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori; in particolare, mantiene le relazioni con i genitori di alunni in difficoltà;</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlla regolarmente le assenze e <u>la regolarità delle giustificazioni dei ritardi e delle uscite anticipate</u> degli studenti, ponendo particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza e inadeguato rendimento; - presiede le sedute del Consiglio di classe su delega del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante di ogni seduta, favorendo la rotazione all'interno del Consiglio stesso; - si occupa della stesura del Documento del 15 maggio (classi quinte).

4AC Ansaloni Enrico
5AC Sieni Andrea
1LSA Giallongo Ramona

SEDE SUCCURSALE

1F Argenziano Laura
2F Zaccaro Paola
3F Mottolese Chiara
4F Urziceanu Iona Lenuta
5F Fiore Antonio
1G Rossi Loredana
2G Ravallese Marco
3G Mottolese Chiara
4G Capra Cristina
5G Maccaroni Venusta
1ALD Neiman Norma Lisa
1BLD Giuliani Alessia
2LD Gianni Silvia

CORSO SERALE

3 - 4AS Marianelli A. Chiara
5AS De Angelis Marco

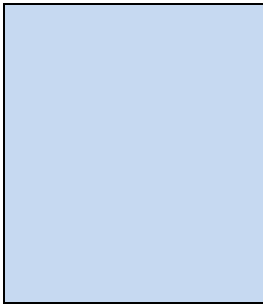
CAPO DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Letterario: Gianni'
Linguistico: Sorrentini
Logico-scientifico: Neiman
Economico: Russo
Sociale: Londei
Tecnologico: Ansaloni
Scienze motorie: Palmieri
Sostegno: Boccuti
Istruzione degli adulti: Ferretti
Educazione civica: Neroni

Convoca e presiede le sedute del Dipartimento disciplinare, quale articolazione del Collegio dei docenti, per le seguenti competenze:

- la definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica della disciplina e i criteri di valutazione;
- la costruzione di un archivio di verifiche;
- la scelta dei libri di testo e dei materiali didattici;
- la scelta delle modalità di verifica e la creazione di verifiche comuni;
- il confronto aperto e condiviso delle diverse proposte didattiche dei docenti riguardo alla didattica della disciplina;
- il lavoro di ricerca e autoaggiornamento nell'ottica di proposte di innovazione;
- la promozione e la condivisione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale
- la promozione, la sperimentazione di metodologie didattiche plurime, adeguate alle diverse situazioni.

<p style="text-align: center;">AREA DIDATTICA</p>	<p style="text-align: center;"><u>COMITATO DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO</u> Di Lorenzo Riccardo Neiman Norma Lisa (membro da eleggere in Cdl)</p> <p style="text-align: center;"><u>TUTORDOCENTI NEOIMMESSI</u> Ferretti su Pilosu Santini su Cupellaro Giallongo su Calvo Lops su Fenizi Urziceanu su Argenziano Franceschelli su Arrichiello Bonetti su Meo Pregadio su Nicolosi Boccuti su Conte</p>	<p>Eletto dal Collegio Docenti ai sensi dell'art. 11 del T.U., presieduto dal Dirigente Scolastico, ha il compito fondamentale di valutare il servizio dei docenti in materia di anno di formazione e partecipare alla definizione dei criteri di valorizzazione del personale docente dell'Istituto. Il Dirigente Scolastico predisponde apposita relazione, illustrando le qualità intellettuali, la preparazione culturale e professionale, la diligenza, il comportamento a scuola, l'efficacia dell'azione educativa e didattica, con riferimento a eventuali sanzioni disciplinari, attività di aggiornamento e competenze collaborative e relazionali con i docenti della scuola e le famiglie degli alunni.</p> <p>Designati dal Collegio dei Docenti e nominati dal Dirigente Scolastico, hanno il compito di sostenere il docente in anno di formazione, in particolare per quanto attiene agli aspetti relativi alla programmazione didattico-educativa e alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione.</p>
<p style="text-align: center;">AREA TECNICA</p>	<p style="text-align: center;"><u>RESPONSABILI LABORATORIO</u> Sede centrale - Palestre: Palmieri - Lab. 1 e 2 Informatica: Parlavecchio - Lab. Contabilità az.: Russo - Lab. Linguistico: Sorrentini - Lab. Scienze-Chimica: Palumbo - Lab. Fisica: Giuliani - Biblioteca: Calvo - Lab. 3 CAD e Lab. Disegno: Sieni - Lab. mobile e Aula LIM: Termini - Lab. Inclusione: Pregadio Sede succursale - Palestra e Sala fitness: Di Nunzio</p>	<p>In stretta collaborazione con il DSGA, l'Ufficio tecnico e gli Assistenti tecnici, svolgono le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Custodire e conservare il materiale in dotazione al laboratorio/palestra/biblioteca; - Definire e controllare le modalità di utilizzo e funzionamento del laboratorio/palestra/biblioteca; - Coordinare le richieste dei docenti per l'acquisto di materiali o attrezzature; - Far parte della commissione collaudo per l'acquisto di nuovi strumenti o sussidi; - Proporre iniziative per l'aggiornamento delle attrezzature presenti in laboratorio; - Predisporre la lista delle persone autorizzate ad accedere al laboratorio e il calendario degli impegni delle classi; - Segnalare i guasti degli strumenti; - Proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma; - Elaborare, aggiornare e far osservare il Regolamento di Laboratorio; - Curare l'estetica del laboratorio laboratorio/palestra/biblioteca.



<ul style="list-style-type: none">- Lab. Informatica e Contabilità az.: Iacorossi- Lab. Mobile (tablet): Berardi- Laboratorio Linguistico: Semprebene- Biblioteca: Gianni- Lab. Inclusione: Franceschelli	
---	--

Il presente Organigramma/Funzionigramma, approvato dal Collegio dei docenti, verrà ulteriormente integrato dopo la nomina dei tutor dell'orientamento e dell'orientatore d'Istituto.