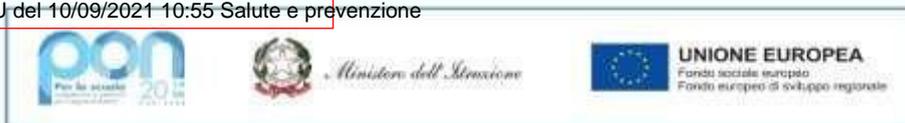




Ist.Tec.Comm. e Geom. "CARLO MATTEUCCI "  
C.F. 80201790583 C.M. RMTD65000G

AOO\_RMTD65000G - REGISTRO PROTOCOLLO

Prot. 0004814/U del 10/09/2021 10:55 Salute e prevenzione



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

### Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra Statale "CARLO MATTEUCCI"

Via delle Vigne Nuove, 262 – 00139 Roma tel. 06121123705

Succ. Via Roberto Rossellini, 7 - 00137 Roma - tel. 06121123725

Cod. Mecc.: RMTD65000G - Distretto Scolastico XII - Codice Fiscale: 80201790583 - Codice Univoco Ufficio: UFR82P [Sito web:](#)

[www.itcmatteucci.edu.it](http://www.itcmatteucci.edu.it) - E-mail: [RMTD65000G@istruzione.it](mailto:RMTD65000G@istruzione.it) - PEC: [RMTD65000G@pec.istruzione.it](mailto:RMTD65000G@pec.istruzione.it)

Ai docenti

Agli studenti e alle loro famiglie

Al personale ATA e al DSGA

Alla RSU e alle OO.SS.

All'albo online

# PROTOCOLLO DELLE PROCEDURE PER LA RIPRESA IN SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE A.S. 2021/22

Riguardo le misure contenitive e organizzative di prevenzione e protezione da attuare nelle singole istituzioni scolastiche per la ripartenza, alla luce di quanto disposto dal MI con Protocollo d'intesa n. 21 del 14/08/2021, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- a. il distanziamento fisico/interpersonale;
- b. l'utilizzo della mascherina;
- c. il possesso della certificazione verde da parte del personale scolastico;
- d. il supporto psicologico;
- e. la rilevazione della temperatura (responsabilità della famiglia).

#### DISTANZIAMENTO FISICO

*Il distanziamento fisico di almeno 1 metro rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contagio epidemico, insieme alle altre misure organizzative e di prevenzione e protezione.*

L'Istituto si pone l'obiettivo di garantire a tutti gli studenti l'offerta formativa in presenza, contemperando il diritto all'istruzione con la tutela della salute. L'alleanza scuola-famiglia si fonda infatti sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, in un contesto di responsabilità condivisa e collettiva.

La ripresa delle attività didattiche dovrà pertanto avvenire in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio-emotivo di studenti e lavoratori

della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute.

#### CERTIFICAZIONE VERDE

Ad eccezione degli studenti, per accedere all'Istituto è necessario esibire il Green pass. Per il personale esso costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle prestazioni lavorative. Il mancato rispetto del requisito è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso, comunque denominato. Questa disposizione non si applica al personale che, per motivi di salute, è esente dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Il Green pass non è previsto per studenti e studentesse.

#### UTILIZZO DELLA MASCHERINA

Lo strumento cardine di prevenzione resta la mascherina di tipo chirurgico, unitamente alla rigorosa igiene delle mani, all'igienizzazione costante e approfondita dei locali e ad una loro costante aerazione. L'uso della mascherina è necessario per l'intera permanenza all'interno dei locali scolastici, sia in situazioni statiche che dinamiche, tipiche del contesto scolastico.

#### SUPPORTO PSICOLOGICO

Ritenendo che l'emergenza pandemica e le ripetute sospensioni delle attività didattiche degli anni scolastici precedenti abbiano influenzato i processi di condivisione, si ritiene necessario sostenere anche dal punto di vista psicologico ed emotivo tutti gli attori del processo: il personale, gli alunni e le loro famiglie. L'Istituto offre da anni un consolidato servizio di supporto psicologico diretto sia al personale che agli studenti e alle famiglie, tramite uno specifico progetto dell'Istituto di Ortofonia (IdO). Nell'apposita sezione del sito-web d'Istituto si possono reperire tutte le informazioni relative all'erogazione del servizio, sia in presenza che a distanza.

#### RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea. Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

#### MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI E GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Le misure proposte partono dal presupposto che, oltre alle misure di prevenzione individuali e collettive previste, sia necessaria una responsabilità condivisa e collettiva.

#### **Precondizione per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale**

È necessario prevedere:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
2. non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza.

### *Distanziamento fisico*

Nelle misure organizzative generali della scuola, il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

- Saranno differenziati l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso uno scaglionamento orario sia rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.
- Si porrà in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia degli studenti sia del personale della scuola, negli spazi scolastici comuni. Dovrà essere ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessaria.
- L'utilizzo dei locali della scuola dovrà essere limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.
- Saranno adottate misure organizzative che potranno impattare sul "modo di fare scuola" e che pertanto dovranno essere pensate e proporzionate all'età e al grado di maturità degli studenti.
- Il layout delle aule destinate alla didattica sarà rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 m. (2 m. dalla cattedra) e dei corridoi percorribili di almeno 0,80 m.
- L'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque il distanziamento, tenendo in considerazione lo spazio di movimento.
- I locali scolastici destinati alla didattica saranno regolarmente areati per garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente.
- Negli spazi comuni e nei corridoi saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.
- Nelle aule, nelle sale docenti, nei laboratori e nelle palestre dovrà essere garantita un'adeguata aerazione e ventilazione dei locali.
- Per lo svolgimento della ricreazione e delle attività motorie, compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, sarà privilegiato lo svolgimento all'aperto.

### *Laboratori, aule attrezzate e palestre*

- Fino al termine dell'emergenza sanitaria, saranno utilizzati esclusivamente i laboratori destinati alle attività di informatica (corso economico) e CAD (corso tecnologico), rendendosi necessario destinare gli altri alle attività didattiche ordinarie.
- Nell'utilizzo dei laboratori e delle aule attrezzate (Lim, video etc.) dovranno essere ridotte al minimo le occasioni di promiscuità e dovranno essere applicati scrupolosamente i relativi Regolamenti.
- Per le attività di educazione fisica all'interno delle palestre saranno ridotti al minimo i giochi di squadra e gli sport di gruppo, privilegiando le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- Tutti gli spostamenti delle classi verso e dai laboratori o campi esterni si svolgeranno sempre sotto la sorveglianza del docente in orario, seguendo i percorsi indicati per la classe.
- In ogni ambiente saranno collocati dispenser di soluzione alcolica.

### Spazi comuni non didattici

Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola, nonché del periodo della ricreazione, saranno individuati aree spazialmente definite e segnalate con apposita cartellonistica.

### Ingressi e uscite

Si utilizzerà il maggior numero possibile di ingressi all'edificio, per limitare assembramenti.

Gli studenti verranno indirizzati a entrare/uscire attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività.

Si consentirà il doppio senso di marcia lungo i corridoi, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli anche predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi.

Ogni sosta breve (periodo di stazionamento degli studenti all'interno dell'edificio, per esempio all'ingresso) dovrà avere una durata limitata. L'utilizzo degli spazi d'attesa sarà regolamentato, al fine di garantire una distribuzione mediamente uniforme delle persone nell'ambiente.

Il personale scolastico dovrà accedere all'Istituto sempre dall'entrata principale e con anticipo rispetto all'orario di servizio, onde snellire le operazioni di verifica del possesso della certificazione verde.

### Ricreazione

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata in spazi esterni all'edificio.

In caso di condizioni meteorologiche avverse si utilizzeranno le aule, avendo in ogni caso cura di favorire il necessario ricambio dell'aria al loro interno, o lo spazio in prossimità dell'aula tenendo conto della capienza consentita a garanzia del distanziamento.

### Sala docenti

La sala docenti sarà regolarmente utilizzata nel rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m. tra tutte le persone che la occupano. Resta confermata l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio, vale a dire l'utilizzo della mascherina, l'igienizzazione delle mani e l'areggiamento frequente dell'ambiente.

### Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate, compresa la rubinetteria, e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre rimarranno sempre aperte.

L'utilizzo dei bagni durante l'intervallo della ricreazione sarà inibito e consentito solo durante l'orario di lezione, limitatamente ad uno studente per volta. Sarà cura dei docenti annotare su apposito registro le uscite degli studenti dalla classe.

Il controllo della numerosità dei presenti in bagno sarà a cura dei collaboratori scolastici.

### Punto di ristoro

L'utilizzo del punto di ristoro sarà consentito solo al personale e in orari definiti, nel rispetto del principio del *distanziamento fisico*. Per gli studenti sarà attivo *esclusivamente* un servizio di punto ristoro volante, opportunamente regolamentato.

### Igiene dell'ambiente

In via preliminare il Dirigente Scolastico, prima della riapertura della scuola, assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

Le operazioni di pulizia e di disinfezione dovranno essere effettuate quotidianamente.

Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali dovrà essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, servizi igienici, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, stampanti, macchine fotocopiatrici etc.

### Igiene personale

Si renderanno disponibili dispenser di soluzione alcolica o a base di altri principi attivi.

Resta, quando possibile, misura da favorire il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

La scuola garantirà giornalmente al personale e agli studenti che ne facessero richiesta la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per tutta la permanenza nei locali scolastici.

Gli studenti dovranno indossare per l'intera permanenza negli spazi dell'Istituto la mascherina, fatte salve le dovute eccezioni come ad es. attività fisica, consumazione della merenda.

Al riguardo va precisato che "non sono soggetti all'obbligo i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina".

Anche per tutto il personale non docente dovranno essere garantite le stesse norme di distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali soggetti, sia studenti che personale, che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre va seguita l'idonea procedura prevista, attivando l'assistenza necessaria secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

### PROTOCOLLO DI GESTIONE DEI CASI SOSPETTI

Allo scopo è necessario prevedere:

- un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico) da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso dei termometri in dotazione che non prevedono il contatto;
- la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.

È inoltre necessario approntare un sistema flessibile per la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze attraverso il registro elettronico.

Di seguito sono descritte sinteticamente e in sequenza le operazioni da realizzare da parte di ogni componente della comunità scolastica in caso di rilevazione di sintomatologia sia a casa sia a scuola.

### Primo caso

**Lo studente presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

Nel caso in cui uno studente dovesse accusare malessere o comunque uno stato che possa far pensare a sintomi legati al Sars-Covid2 (febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto) una volta entrato nel plesso, il docente o chiunque del personale scolastico si accorga o ravvisi tale sintomatologia sospetta, dovrà richiedere immediatamente l'intervento di un collaboratore scolastico il quale, mantenendo le distanze di sicurezza e con gli opportuni DPI, accompagnerà l'alunno nei locali individuati in ogni plesso accertandosi che siano liberi.

Il personale scolastico che ha individuato il caso sospettato dovrà contattare immediatamente, anche attraverso l'ausilio di altro collaboratore scolastico o del personale della segreteria, il Referente scolastico di plesso per il Covid-19.

Il Referente scolastico di plesso per il Covid-19 avviserà immediatamente i genitori, i quali avranno l'obbligo di recarsi a scuola nel minor tempo possibile per prelevare il figlio/a.

Lo studente, nel frattempo, sarà sottoposto alla misurazione della temperatura tramite termoscanner alla distanza di sicurezza (1 m. con mascherina chirurgica) e sarà sorvegliato dal collaboratore scolastico fino all'arrivo dei genitori.

Nel caso di temperatura superiore ai 37,5°C, il collaboratore scolastico, che avrà indossato tutti i DPI, procederà:

- immediatamente all'eventuale sostituzione della mascherina di comunità del caso sospetto con mascherina chirurgica, utilizzando i guanti in lattice e le mascherine presenti nei locali individuati alle operazioni suddette;
- doterà di mascherina chirurgica, se ne fossero sprovvisti, chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori che si recano in Istituto per prelevarlo;
- chiederà il rispetto dell'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- provvederà allo smaltimento dei DPI o eventuali fazzoletti di carta, utilizzando le buste presenti nel locale che dovranno essere chiuse e smaltite nei rifiuti indifferenziati.

I collaboratori scolastici che avranno nel loro piano di lavoro la pulizia dell'"aula Covid" procederanno non appena l'aula sarà liberata dal caso sospetto a igienizzare e disinfettare le superfici della stanza/area di isolamento.

Tutto il materiale per la suddetta procedura sarà disponibile presso l'aula individuata.

Si precisa che se il sintomatico è un minore, lo stesso non dovrà mai essere lasciato solo ma in compagnia di un adulto che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno 1 metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore.

I genitori dovranno contattare il Medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione istituito presso la ASL di competenza. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

### Secondo caso

**L'alunno presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.**

Lo studente deve restare a casa.

I genitori dello studente devono informare il MMG e comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione, che si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

#### Terzo caso

**Un operatore scolastico (docente o ata) presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

L'operatore scolastico avvertirà del malessere il referente Covid del plesso. Il referente verificherà che l'operatore indossi, come dovuto, una mascherina chirurgica e inviterà lo stesso ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e contatterà il Dipartimento di prevenzione per gli adempimenti di competenza.

#### Quarto Caso

**L'operatore scolastico presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

L'operatore deve restare a casa e informare il MMG.

L'operatore deve comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione per gli adempimenti di competenza.

#### Quinto caso

**Elevato numero di assenze in una classe**

Il referente scolastico d'Istituto per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di docenti.

#### Sesto caso

**Studente o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi – sanificazione e profilassi degli ambienti**

La scuola si incaricherà di far effettuare una sanificazione (pulire e disinfettare) degli ambienti.

Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.

Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.

Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

#### Referenti scolastici per il COVID-19

- Referente scolastico per il COVID-19 sede centrale: prof.ssa Rita Maria Tenaglia (titolare) - prof.ssa Nicoletta Londei (sostituto);
- Referente scolastico per il COVID-19 sede succursale: prof.ssa Silvia Gianni (titolare) - prof.ssa Giuseppina Iacorossi (sostituto).

#### Locali individuati per le operazioni di controllo della temperatura

Sono stati individuati, e opportunamente segnalati, i seguenti locali all'interno dell'Istituto adibiti ad "Aule-Covid" per le operazioni di controllo della temperatura:

- sede centrale: aula piano terra (lato Carabinieri);
- sede succursale: aula piano terra corridoio vicepresidenza.

Nell'attuale contesto si rende necessario garantire la tutela degli studenti con disabilità, in collaborazione con le strutture socio-sanitarie, il MMG e le famiglie, nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19.

Nello specifico vigileremo gli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità certificata che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus.

Inoltre, in coerenza con il DPCM 17 maggio, gli alunni in questione non sono soggetti all'obbligo di mascherina se incompatibile con la forma di disabilità; se non sarà possibile il distanziamento, l'insegnante di sostegno dovrà indossare la mascherina chirurgica, i guanti e i dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

I docenti di sostegno cureranno l'interazione con i compagni e con gli altri docenti, predisponendo materiale personalizzato da far fruire in incontri quotidiani con lo studente, se possibile in piccolo gruppo.

Nel caso di uno stato di salute di immunodepressione, attestato e riconosciuto, bisogna consentire agli alunni di poter fruire di una didattica interamente a distanza, in accordo con le famiglie.

#### FORMAZIONE

L'Istituto organizzerà attività di formazione specifica per il personale docente e ATA, singolarmente o in rete, come da indicazioni ministeriali.

#### INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Per quanto riguarda la cultura della salute e sicurezza, la scuola organizzerà campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, riguardanti le precondizioni per la presenza a scuola. Tra le azioni di informazione e formazione, fin d'ora l'Istituto ha realizzato il presente documento.

Il Dirigente Scolastico assicurerà una costante reperibilità e comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, privilegiando la modalità telematica (sito-web).

Per gli studenti sarà prevista nei primi giorni di scuola un'attività informativa specifica da parte dei docenti e un monitoraggio attivo delle procedure, finalizzati alla valorizzazione dei comportamenti virtuosi.

In particolare relativamente a:

1. le segnaletiche e le indicazioni operative;
2. i riti per scandire la nuova organizzazione della giornata;
3. le nuove procedure di sicurezza.

I riti e gli strumenti da utilizzare saranno convenuti insieme agli studenti per coinvolgerli nella definizione delle procedure.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

L'Istituto ha organizzato in modo funzionale gli spazi interni ed esterni per evitare raggruppamenti o assembramenti e garantire ingressi, uscite, deflussi e distanziamenti adeguati in ogni fase della giornata scolastica.

Valutata la situazione delle due sedi, sono stati scaglionati gli orari di entrata e di uscita per evitare assembramenti nelle aree esterne e nei deflussi verso l'esterno, fermo restando che tutto il personale e gli alunni devono attenersi alle prescrizioni di sicurezza.

L'accesso dei visitatori deve essere ridotto. Si adottano pertanto i seguenti criteri:

1. ordinario ricorso alle comunicazioni via mail;
2. limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità, opportunamente autorizzati e registrati all'ingresso;
3. predisposizione di adeguata segnaletica;
4. pulizia approfondita e aerazione degli spazi;
5. accesso alla struttura di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata.

Il personale amministrativo e non impegnato nelle attività di ricevimento *front office* deve indossare sempre la mascherina.

#### Didattica Digitale Integrata

E' stato integrato il Regolamento di Istituto con uno specifico Regolamento per l'uso di Google Suite per la DDI come modalità complementare alla didattica in presenza, qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche o, su richiesta della famiglia, qualora uno studente fosse impossibilitato a seguire la didattica in presenza perchè in stato di positività o quarantena, debitamente certificato.

Gli studenti saranno tenuti allo scrupoloso rispetto del suddetto Regolamento.

La progettazione della didattica digitale integrata ha tenuto conto del contesto, valutandone attentamente la sostenibilità. Nell'Istituto è stata installata una connessione internet veloce e le aule sono state dotate di un computer con connessione veloce ad Internet, telecamera e microfono, di un proiettore wifi e di una tavoletta grafica.

#### Organizzazione Didattica dell'Anno Scolastico

##### Suddivisione dell'anno scolastico

L'anno scolastico è stato suddiviso in modo più funzionale alle esigenze della didattica in un trimestre (fino al 22/12) e in un pentamestre (dal 10/01).

##### Orario delle lezioni

L'orario settimanale delle attività scolastiche per i **corsi diurni** è determinato in 30 unità orarie, articolate in 32 lezioni settimanali, di cui 2 in compresenza.

Tutti gli studenti delle **classi del triennio** svolgeranno il seguente orario di lezione:

Attività	Orario
1a ora	8:00 - 8:50
2a ora	8:50 - 9:40
3a ora	9:40 - 10:40
4a ora	10:40 - 11:40*

5a ora	11:40 - 12:40
6a ora	12:40 - 13:30

Tutti gli studenti delle **classi del biennio** svolgeranno il seguente orario di lezione:

Attività	Orario
1a ora	9:40 - 10:40
2a ora	10:40 - 11:40*
3a ora	11:40 - 12:40
4a ora	12:40 - 13:30
5a ora	13:30 - 14:20
6a ora	14:20 - 15:10

*\*Intervallo della ricreazione per tutte le classi (biennio e triennio) dalle 11:30 alle 11:50.*

In ingresso e in uscita ciascuna classe dovrà seguire il percorso assegnato.

I docenti in orario assicureranno la vigilanza sugli studenti per tutta la durata delle operazioni di ingresso e di uscita, nonché durante l'intervallo della ricreazione.

L'orario settimanale delle attività scolastiche per il **corso serale** è determinato in 23 unità orarie:

Attività	Orario
1a ora	18:20 - 19:10
2a ora	19:10 - 20:00
3a ora	20:00 - 20:50*
4a ora	20:50 - 21:40
5a ora	21:40 - 22:30

*\*Intervallo della ricreazione dalle 20:45 alle 20:55.*

### **Periodo di accoglienza (prime settimane)**

Nelle prime due settimane le lezioni, e comunque fino al termine delle operazioni di mobilità del personale docente, si svolgeranno con orario provvisorio dalle 8.00 alle 11.30 dal lunedì al venerdì (classi del triennio) e dalle 9.40 alle 13.30 dal lunedì al venerdì (classi del biennio).

Per tutto il periodo in cui vigerà l'orario provvisorio le classi del triennio e del corso serale non effettueranno pertanto l'intervallo della ricreazione.

Per quanto riguarda il corso serale, le lezioni delle classi del terzo periodo didattico si svolgeranno a partire dal 13 settembre dalle 18:20 alle 20:00; le lezioni delle classi del secondo periodo didattico si svolgeranno a partire dal 20 settembre dalle 18:20 alle 20:50.

Nel corso dei primi giorni di scuola i docenti cureranno in modo particolare la condivisione con gli studenti dei protocolli e delle corrette abitudini per la prevenzione del contagio.

### **Orario cattedra e restituzione delle frazioni orarie di lezione alle classi**

A seguito della riduzione della durata di alcune unità orarie di lezione, mantenendo invariato il numero di unità orarie settimanali assegnato a ciascuna disciplina, si determina un credito orario di attività didattiche da restituire alle rispettive classi sotto forma di sportelli didattici, da erogare prevalentemente in modalità a distanza, che verranno organizzati nel corso dell'anno scolastico.

Per i docenti del corso serale resta valida la consueta organizzazione della didattica e dei recuperi orari deliberata dal Collegio dei Docenti.

### Articolazione delle classi

A seguito di valutazione da parte dell'RSPP d'Istituto, per garantire il distanziamento sociale e le condizioni di sicurezza, le classi-tipo (50 mq.) saranno dotate di banchi monoposto per un numero max. di studenti pari a 24 unità. Le classi con una capienza maggiore (tra i 100 e i 120 mq.), a seconda del numero di studenti, potranno essere dotate sia di banchi doppi che di banchi monoposto.

In tutte le classi gli studenti e i docenti svolgeranno l'attività didattica indossando la mascherina chirurgica.

### Educazione civica

Circa la scelta delle discipline rientranti nell'ambito dell'Educazione civica, sulla base degli assi di insegnamento individuati nelle relative Linee Guida (*Lo studio della Costituzione; Lo sviluppo sostenibile; La cittadinanza digitale*), il Collegio dei docenti ha individuato le seguenti, cui saranno destinate due unità orarie settimanali che verranno svolte in compresenza dai due docenti titolari delle discipline coinvolte:

- Indirizzo AFM

- Biennio: Storia/Diritto e Scienze/Informatica;

- Triennio: Diritto/Economia aziendale e Scienze motorie/Storia.

- Indirizzo CAT

- Biennio: Storia/Diritto e Scienze/Matematica;

- Triennio: Costruzioni/Sicurezza cantiere e Scienze motorie/Storia.

Ogni singolo consiglio di classe individuerà al suo interno il docente referente della disciplina.

### Attività alternativa all'IRC

Per evidenti ragioni di sicurezza, onde evitare contatti diretti tra studenti appartenenti a classi diverse o studenti lasciati privi di sorveglianza, a coloro che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica (IRC) non sarà consentito uscire da scuola né lo svolgimento di attività di studio autonomo. Gli studenti non avvalenti di ciascuna classe svolgeranno pertanto progetti di attività alternativa deliberati dal Collegio dei Docenti, di cui verrà data apposita informativa alle famiglie.

Solo agli studenti delle classi che nell'orario definitivo avranno l'IRC in prima o ultima ora sarà consentito di avvalersi della possibilità di entrata posticipata o di uscita anticipata, previa autorizzazione da parte della famiglia se trattasi di minori.

### Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO)

L'Istituto procederà a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

### Strumenti tattili di apprendimento

Le modalità di uso degli strumenti vanno riviste finché sarà in vigore l'emergenza sanitaria.

Occorre:

1. ridurre il numero degli strumenti in dotazione per ogni classe, scegliendo quelli ritenuti più importanti per le attività progettate;
2. consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un singolo studente o da un piccolissimo gruppo;
3. consentire l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi igienizzandoli dopo ogni uso personale facendo attenzione a non deteriorarli;
4. semplificare l'utilizzo degli strumenti in comune predisponendo procedure che fanno riferimento alle norme igieniche previste;
5. privilegiare la condivisione del materiale didattico attraverso le piattaforme disponibili (RE e/o Google Gsuite).

Si precisa che le presenti disposizioni, approvate dal Consiglio d'Istituto con delibera n°241 del 10/09/2021, potrebbero essere suscettibili di modifiche e integrazioni nel corso dell'anno scolastico sulla base dell'evolversi dell'emergenza sanitaria, delle operazioni di mobilità, di eventuali nuove esigenze del PTOF o di nuove risorse e dotazioni assegnate alla scuola.

Nel ringraziare tutti per la fattiva collaborazione e facendo appello al senso civico e di responsabilità di ciascuno, si raccomanda un'attenta lettura del documento in allegato, cui attenersi scrupolosamente da parte di ciascuna componente scolastica:

- ❖ Allegato 1: MAPPE, PERCORSI E DISPOSIZIONE CLASSI - SEDE CENTRALE E SUCCURSALE

Il Dirigente Scolastico  
Maria Gemelli

