



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra Statale "CARLO MATTEUCCI"**  
Via delle Vigne Nuove, 262 – 00139 Roma - tel. 06121123705  
**Succ.** Via Roberto Rossellini, 7 - 00137 Roma - tel. 06121123725  
Cod. Mecc.: RMTD65000G - Distretto Scolastico XII - Codice Fiscale: 80201790583 - Codice Univoco Ufficio: UFR82P  
Sito web: [www.itcgmatteucci.edu.it](http://www.itcgmatteucci.edu.it) - E-mail: [RMTD65000G@istruzione.it](mailto:RMTD65000G@istruzione.it) - PEC: [RMTD65000G@pec.istruzione.it](mailto:RMTD65000G@pec.istruzione.it)

## Verbale del Consiglio di Istituto del 10/09/2020

Il giorno 10 settembre 2020, alle ore 12.00, si è riunito il Consiglio dell'ITCG Matteucci in modalità telematica tramite Meet della piattaforma digitale GSuite, con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente e comunicazioni del DS;
2. Criteri di concessione in comodato d'uso dispositivi e connessioni;
3. Regolamento riunioni collegiali da remoto;
4. Regolamento di Didattica digitale integrata (DDI);
5. Integrazioni al Regolamento d'Istituto;
6. Organizzazione corso serale;
7. Variazioni al P.A.

Risultano collegati alla seduta: il DS Maria Gemelli; per la componente docenti Nicoletta Londei, Rita Maria Tenaglia, Sandro Termini, Dario Ferretti, Sergio De Pinto, Anna Rita Allegrini, Giuseppina Iacorossi; per la componente personale ATA, Fabiola Merico; per la componente genitori Domenico Marciano, Giancarlo Papa.

Risultano assenti alla seduta i genitori Laura Guidi, Adelaide Taras e gli studenti Damiano Maisto, Alessandro Navarra.

E' presente alla seduta il DSGA Vincenzo Masullo.

Presiede il sig. Domenico Marciano; funge da segretario il prof. Dario Ferretti.

Constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale e prima di iniziare la seduta, il DS constata la decadenza degli studenti Noemi Pingaro e Francesco Romano, che si sono diplomati, e della prof.ssa Rita Catanzaro, che è andata in quiescenza.

Nella prossima seduta del Consiglio si procederà a surroga della componenti docenti.

Si passa pertanto all'esame dei punti all'o.d.g.:

1. Viene data lettura del verbale della seduta precedente del 16/07/2020.  
Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti (Delibera n°187).

2) Il Presidente comunica al Consiglio che, avendo l'Istituto ottenuto il finanziamento al Programma Operativo Nazionale - Fondi Strutturali Europei "SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI" di cui all'Avviso pubblico prot. 19146 del 6/07/2020, si rendono necessari dei criteri di concessione in comodato d'uso di dispositivi e connessioni, laddove rendesse necessario ricorrere a graduatoria di merito in base al reddito. Si specifica che per il corrente a.s. il reddito può essere dimostrato in alternativa all'ISEE anche con autodichiarazione, se la condizione di disagio economico è subentrata a seguito dell'emergenza epidemiologica.

A parità di reddito, si propone di utilizzare i medesimi criteri già individuati a proposito della concessione d'uso dei libri di testi presenti nel relativo Regolamento già approvato e pubblicato sul sito-web d'Istituto:

1. studenti del biennio;
2. numero di figli in età scolare presenti in famiglia;
3. migliore valutazione dello studente nell'anno scolastico precedente.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva i criteri di concessione in comodato d'uso di dispositivi e connessioni (Delibera n°188).

3) Il Presidente presenta al Consiglio la proposta di Regolamento delle riunioni collegiali da remoto, presentata dal Collegio dei Docenti (delibera 158 del 1/09/2020), chiedendone l'approvazione.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Collegio dei Docenti circa il Regolamento delle riunioni collegiali da remoto (Delibera n°189).

4) Il Presidente presenta al Consiglio la proposta di Regolamento di Didattica digitale integrata (DDI), presentata dal Collegio dei Docenti (delibera 164 del 10/09/2020), chiedendone l'approvazione.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Collegio dei Docenti circa il Regolamento di Didattica digitale integrata (Delibera n°190).

5) Il DS, alla luce della nuova organizzazione della didattica digitale integrata, illustra al Consiglio la necessità di integrare il Regolamento d'Istituto, con particolare attenzione alle sezioni:

- TITOLO II: ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA;
- TITOLO III: STUDENTI - ART. 1 NORME DI COMPORTAMENTO.

Il Consiglio, dopo ampia discussione, all'unanimità dei presenti, delibera di integrare il Regolamento d'Istituto come da schema in allegato, che fa parte integrante del presente verbale (Delibera n°191).

6) Il DS illustra al Consiglio l'organizzazione del corso serale, come approvata dal Collegio dei Docenti (delibera 160 del 1/09/2020), in particolare relativamente ai seguenti aspetti:

- composizione e compiti della Sottocommissione di valutazione crediti del CPIA;
- orario dei percorsi di istruzione degli adulti e relativi recuperi delle frazioni orarie;
- Educazione digitale come asse di insegnamento dell'Educazione civica.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la proposta del Collegio dei Docenti circa l'organizzazione del corso serale (Delibera n°192).

7) il DS relaziona al Consiglio circa la proposta di alcune variazioni al PA 2020 e cede la parola al DSGA che illustra tali proposte.

Il DSGA rappresenta che al fine di poter provvedere alla tinteggiatura di alcune aule della sede succursale interessate da fenomeni di umidità che hanno fatto “gonfiare” e screpolare la tinteggiatura, in conseguenza di un allagamento dovuto alla rottura di un tubo nonché a causa di infiltrazioni dal terrazzo, vi è bisogno di disporre un prelievo dalla disponibilità da programmare ovvero di prelevare risorse non programmate con provenienza “avanzo non vincolato” da destinare alla spesa già preventivata per i suddetti lavori, per un ammontare di € 6.674,82 iva inclusa (a preventivo). Inoltre, occorre un ulteriore prelievo dalla stessa voce di cui si è detto, al fine di prevedere la copertura della preventivata spesa da fare per lo spostamento dell’archivio documentale che si trova nella ex sede dell’Istituto di via delle Isole Curzolane, ad oggi del Liceo Giordano Bruno che ha chiesto di liberarlo. La proposta di variazione per tale finalità è di prelievo dalla disponibilità da programmare per l’importo di € 2.050,00.

Il DSGA rappresenta poi che è stato necessario apportare altre variazioni al PA su entrate finalizzate ed in particolare, rimettendo per il resto delle variazioni a disposizione del Consiglio l’apposito elenco che verrà allegato al verbale, quelle riguardanti la nuova entrata dal MI per fondi da destinare alla messa in sicurezza per l’emergenza covid-19 (per acquisto DPI, materiale per pulizia e sanificazione) per la sessione degli esami di stato (fondi ex art. 231, comma 7 ) per l’importo di € 10.480,44.

Si è poi provveduto a prelevare dalla disponibilità da programmare le somme che erano state accertate ma non destinate provenienti sempre dal MI per le occorrenze previste dall’art. 231, comma 1 del DL 34/2020, ossia per la messa in sicurezza dell’avvio delle attività didattiche sempre sotto il profilo emergenza sanitaria: acquisto della connessione ad internet veloce e della tecnologia occorrente nelle aule per consentire una efficiente didattica a distanza (notebook, video proiettori, tavolette grafiche, ecc.).

Infine tra le variazioni di maggior rilievo si notizza il Consiglio dell’assunzione in bilancio della somma di € 10.000,00 del FESR PON Smart Class – PNSD “Didattica Blended”.

Il Consiglio, all’unanimità dei presenti, approva le proposte di variazione per i prelievi dalla disponibilità da programmare come sopra illustrati e prende atto delle altre variazioni su entrate finalizzate (Delibera n°193).

Non essendoci altro su cui deliberare, la seduta termina alle ore 13,40.

IL SEGRETARIO  
Dario Ferretti

IL PRESIDENTE  
Domenico Marciano