



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra Statale "CARLO MATTEUCCI"
Via delle Vigne Nuove, 262 – 00139 Roma tel. 06121123705
Succ. Via Roberto Rossellini, 7 - 00137 Roma - tel. 06121123725
Cod. Mecc.: RMTD65000G - Distretto Scolastico XII - Codice Fiscale: 80201790583 - Codice Univoco Ufficio: UFR82P
Sito web: www.itcgmatteucci.edu.it - E-mail: RMTD65000G@istruzione.it - PEC: RMTD65000G@pec.istruzione.it

Verbale del Consiglio di Istituto del 25/11/2020

Il giorno 25 novembre 2020, alle ore 15.00, si è riunito il Consiglio dell'ITCG Matteucci, in modalità telematica tramite Meet della piattaforma digitale GSuite, con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Insediamento membri componente studenti;
3. Nomina membro Giunta esecutiva componente studenti;
4. Nomina membro Organo di garanzia componente studenti;
5. Aggiornamento PTOF 2019/22;
6. Chiusura prefestivi;
7. Rinnovo polizza assicurativa;
8. Istruzione domiciliare;
9. Proposta studentesca di assemblea d'Istituto in modalità a distanza;
10. Accettazione donazione;
11. Rendicontazione fondi palestre 2017/18;
12. Variazioni al PA.

Risultano collegati alla seduta: il DS Maria Gemelli; per la componente docenti Rita Maria Tenaglia, Sandro Termini, Dario Ferretti, Sergio De Pinto, Anna Rita Allegrini, Giuseppina Iacorossi, Nicoletta Londei; per la componente personale ATA, Fabiola Merico; per la componente genitori Domenico Marciano, Giancarlo Papa, Adelaide Taras; per la componente studenti Damiano Maisto, Lorenzo Mecucci, Marco Misocchia, Alessandro Navarra.

Risultano assenti alla seduta la prof.ssa Giuseppina Gregorace e il genitore Laura Guidi.

E' presente alla seduta il DSGA Vincenzo Masullo.

Presiede il sig. Domenico Marciano; funge da segretario il prof. Dario Ferretti.

Constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale, si procede all'esame dei punti all'o.d.g.:

1. Viene data lettura del verbale della seduta precedente del 19/10/2020.
Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti (Delibera n° 200).

2) Si procede a formalizzare l'insediamento dei membri della componente studenti neoeletti: Damiano Maisto, Lorenzo Mecucci, Marco Misocchia, Alessandro Navarra.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, prende atto dell'insediamento in seno al Consiglio della componente studenti (Delibera n° 201).

3) Il Consiglio elegge in seno alla componente studenti il membro della Giunta esecutiva: a seguito di votazione a scrutinio segreto tramite modulo Google anonimo, risulta eletto lo studente Marco Misocchia con voti 8 (primo tra i non eletti Lorenzo Mecucci).

La Giunta esecutiva risulta pertanto così composta: Maria Gemelli (DS), Vincenzo Masullo (DSGA), Fabiola Merico (ATA), Giuseppina Iacorossi (docente), Giancarlo Papa (genitore), Marco Misocchia (studente).

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, la nomina del membro per la componente studenti della Giunta Esecutiva (Delibera n° 202).

4) Il Consiglio procede ad eleggere in seno alla componente studenti il membro dell'Organo di Garanzia per il biennio 2020/22: a seguito di votazione a scrutinio segreto risulta eletto lo studente Lorenzo Mecucci con voti 7 (primo tra i non eletti Marco Misocchia).

L'Organo di Garanzia risulta pertanto così composto: Maria Gemelli (DS), Fabiola Merico (ATA), Annarita Allegrini (docente), Laura Guidi (genitore) e Lorenzo Mecucci (studente).

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, la nomina del membro per la componente studenti dell'Organo di Garanzia (Delibera n° 203)

5) Il Presidente passa la parola al DS, che illustra al Consiglio i progetti e le attività di ampliamento dell'offerta formativa del PTOF 2019/22, così come aggiornato nella seduta del Collegio dei docenti del 20/10/2020 (delibera n. 169) tenendo conto dei bisogni formativi dell'utenza in regime di DDI e dell'introduzione nel curriculum degli apprendimenti dell'Educazione civica.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva l'aggiornamento del PTOF 2019/22 come elaborato dal Collegio dei docenti (Delibera n°204).

6) Il Presidente presenta al Consiglio la richiesta avanzata dal personale ATA di chiusura della scuola nei seguenti giorni prefestivi e di sospensione dell'attività didattica per la pausa natalizia: 24 e 31 dicembre. La prof.ssa Iacorossi avanza inoltre la richiesta di lectio brevis per il giorno 22 dicembre.

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, la proposta di chiusura della scuola nei giorni 24 e 31 dicembre e di lectio brevis per il giorno 22 dicembre 2020 (Delibera n°205).

7) Il Presidente dà la parola al DS, che informa il Consiglio che è stato stipulato il rinnovo dell'assicurazione integrativa (infortuni e RCT) per studenti e personale (facoltativa), con Ambientescuola s.r.l.

Il Consiglio prende atto del rinnovo dell'assicurazione integrativa per l'a.s. corrente (Delibera n°206).

8) Il Presidente dà la parola al DS, che comunica al Consiglio che, in sede di contrattazione integrativa, in accordo con la RSU d'Istituto e le OO.SS. territoriali, anche per il corrente a.s. è stata accantonata la cifra di € 1.050,00 da destinare in quota parte ad eventuale servizio di istruzione domiciliare, come da progetto inserito nel PTOF (Delibera n°207).

9) Il Presidente dà la parola al DS, che riferisce al Consiglio la proposta avanzata dagli studenti per lo svolgimento delle assemblee di Istituto a distanza in periodo di emergenza sanitaria.

La mattinata sarà suddivisa in tre parti.

- alla prima ora ogni classe dell'Istituto si riunirà in assemblea, sul proprio meeting di classe, per discutere con i propri rappresentanti delle iniziative, delle problematiche e/o delle proposte da portare all'Assemblea d'Istituto per il tramite dei propri rappresentanti.
- alla seconda e terza ora i rappresentanti d'Istituto di ogni sede si riuniranno con i relativi rappresentanti di classe in una stanza di Meet (nickname "assemblea di istituto centrale" e "assemblea di istituto succursale) appositamente predisposta. Gli studenti che non svolgono la funzione di rappresentanti di classe si scollegheranno.
- alla terza ora tutti i rappresentanti di classe accederanno nuovamente al loro meeting di classe e riporteranno l'esito dell'assemblea ai compagni.

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, la proposta studentesca per lo svolgimento delle assemblee di Istituto a distanza in periodo di emergenza sanitaria (Delibera n°208).

10) Il Presidente dà la parola al DS, che riferisce al Consiglio che a seguito di remissione di querela nei confronti del genitore di uno studente che nel giugno del 2019 aveva oltraggiato il DS nell'esercizio delle sue funzioni, come alcuni dei consiglieri ricordano perché presenti ai fatti, la controparte ha versato una cifra simbolica a titolo di risarcimento del danno di immagine. Con tale cifra, al netto delle spese legali sostenute, il DS provvederà all'acquisto di una stampante multifunzione a colori da donare al laboratorio di inclusione dell'Istituto.

Il Consiglio accetta, all'unanimità dei presenti, la donazione da parte del DS (Delibera n°209).

11) Il Presidente cede la parola al DSGA, che illustra la rendicontazione dei fondi palestre a.s. 2017/2018. Il DSGA riferisce al Consiglio che a fronte dell'erogazione finanziaria da parte di Città Metropolitana Roma Capitale dell'importo di € 2950,00 concessa per la manutenzione o per l'acquisto di attrezzature sportive, come da apposito regolamento, delle palestre 48 e 49 della sede centrale dell'Istituto, l'intero importo è stato impegnato e speso per sistemare gli spogliatoi /bagni delle due palestre (maschile e femminile), procedendo a lavori di sostituzione e ripristino di alcune porte, di tinteggiature delle pareti, di sistemazione di alcuni componenti elettrici relativi agli scaldabagni, nonché alla rimozione di alcuni di essi ormai fuori uso. Pertanto, come riportato nel prospetto di rendicontazione in allegato, a fronte del finanziamento di € 2.950,00 è stato pagato con i mandati 479 e 480 del 2020 alla ditta esecutrice dei lavori l'esatto importo del finanziamento.

Il Consiglio d'istituto, all'unanimità, approva la rendicontazione fondi palestre a.s. 2017/2018 come predisposta (Delibera n°210).

12) Il Presidente cede la parola al DSGA, che illustra le variazioni al PA 2020. Il DSGA rappresenta che bisogna provvedere alla eliminazione/radiazione del residuo attivo n. 49 del 20/12/2018 dell'importo di € 35.292,00 in quanto tale somma era stata accertata ed assunta in bilancio in forza della nota di autorizzazione al progetto PON - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro prot. AOODGEFID/180 DEL 10/01/2018, progetto a cui l'Istituto ha poi rinunciato con delibera del Consiglio n. 136 del 27/5/2019 e conseguente nota protocollo 23892 del 08/07/2019 (rinuncia accettata come nota MI AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.24181.09-07-2019). Pertanto, questo residuo attivo non potrà più essere incassato e quindi se ne chiede la radiazione, tenuto conto che non essendo il progetto partito, non è stato preso nessun impegno di spesa né effettuato alcun pagamento.

Così come bisogna procedere a riduzione del residuo attivo n. 39 del 16/10/2019 di € 1333,20, per un importo di -€ 323,20 in quanto a seguito della rendicontazione che è stata inviata alla Regione Lazio, rispetto al previsto ed accertato finanziamento di € 6.666.66 per il progetto di integrazione

scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale a.s. 2019/2020, e premesso che con reversale n. 33 del 17/7/2020 è stato incassato l'acconto di € 5.332,80, residua da avere dalla Regione l'importo a saldo per € 1010,00 e non € 1333,20 in quanto non è stata né impegnata né ovviamente spesa la somma di € 323,20 dell'originario accertamento di € 6.666,00.

Stante l'intervenuta autorizzazione del PON - Supporti didattici avviso 19146/2020 10.2.2°-FERS PON-LA-2020-350 "La scuola per tutti", si è proceduto con decreto dirigenziale prot. 4693 del 21/10/2020 all'assunzione in bilancio dello stanziamento autorizzato pari ad € 57.647,06.

Il DSGA informa poi che si rende necessario effettuare uno storno tra attività, ovvero fondi destinati in A02/5 e in A03/6 che non saranno più utilizzati per le previste spese di attrezzature informatiche di dette attività, da caricare nell'attività A03/8 ammodernamento aule e laboratorio a copertura delle spese di attrezzature informatiche in questa attività. In particolare, si propone di stornare € 1.000,00 da A03/6 - Didattica ed € 484,76 dal A02/5 - Funzionamento amministrativo in favore di A03/8 - Ammodernamento aule e laboratori.

Infine, il DSGA informa delle variazioni rese necessarie su entrate finalizzate: delle nuove entrate provenienti dal MI per l'attuazione di misure per la didattica digitale integrata per euro 7.920,13; delle nuove entrate da Regione Lazio per l'assistenza sensoriale per € 6.666,00; delle nuove entrate da MI per attività di orientamento per l'importo di € 995,72; e di alcuni aggiustamenti in alcune schede di progetto/attività.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la proposta di radiazione del residuo attivo n. 49/2018 per €35.292,00, la proposta di riduzione del residuo attivo n. 39/2019 per € - 323,20, l'assunzione in bilancio del finanziamento PON Supporti didattici avviso 19146/2020 10.2.2°-FESPON-LA-2020-350 "La scuola per tutti" per l'importo di € 57.647,06 e le altre variazioni come illustrate e riepilogate nelle apposite schede in allegato al verbale di cui diventano parte integrante (Delibera n°211).

Non essendoci altro su cui deliberare, la seduta termina alle ore 17,10.

IL SEGRETARIO
Dario Ferretti

IL PRESIDENTE
Domenico Marciano