



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometra Statale "CARLO MATTEUCCI"
Via delle Vigne Nuove, 262 – 00139 Roma tel. 06121123705
Succ. Via Roberto Rossellini, 7 - 00137 Roma - tel. 06121123725
Cod. Mecc.: RMTD65000G - Distretto Scolastico XII - Codice Fiscale: 80201790583 - Codice Univoco Ufficio: UFR82P
Sito web: www.itcgmatteucci.edu.it - E-mail: RMTD65000G@istruzione.it - PEC: RMTD65000G@pec.istruzione.it

Verbale del Consiglio di Istituto del 26/02/2021

Il giorno 26 febbraio 2021, alle ore 13.00, si è riunito il Consiglio dell'ITCG Matteucci in modalità telematica tramite Meet della piattaforma digitale GSuite, con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Criteri generali di formazione classi prime e terze a.s. 2021/22;
3. Rendicontazione Fondi minuto mantenimento 2020;
4. Variazioni al PA 2021;
5. Discarico inventariale beni obsoleti.

Risultano collegati alla seduta: il DS Maria Gemelli; per la componente docenti Dario Ferretti, Sergio De Pinto, Anna Rita Allegrini, Giuseppina Iacrossi, Giuseppina Gregorace, Nicoletta Londei; per la componente personale ATA, Fabiola Merico; per la componente genitori Domenico Marciano, Giancarlo Papa, Laura Guidi; per la componente studenti Damiano Maisto, Lorenzo Mecucci, Marco Misocchia, Alessandro Navarra.

Risultano assenti alla seduta i prof.ri Sandro Termini e Rita Maria Tenaglia; il genitore Adelaide Taras.

E' presente alla seduta il DSGA Vincenzo Masullo.

Presiede il sig. Domenico Marciano; funge da segretario il prof. Dario Ferretti.

Constatata la validità della riunione per la presenza del numero legale, si procede all'esame dei punti all'o.d.g.:

1. Viene data lettura del verbale della seduta precedente del 2/02/2021.

Il verbale viene approvato all'unanimità dei presenti.

(Delibera n°218)

2) Il Consiglio, valutate le caratteristiche del territorio e le politiche di crescita dell'Istituto, quanto ai criteri generali di formazione delle future classi prime per l'a.s. 2021/22, stabilisce i seguenti:

- omogenea distribuzione in base ai livelli di valutazione conseguiti negli esami di Stato: (I livello: voto finale 9-10, II livello: voto finale 7-8, III livello: voto finale 6);
- equa distribuzione di maschi e femmine, di alunni stranieri neo-arrivati, di studenti diversamente abili;

- frequenza fratelli/sorelle nella stessa sede/sezione;
- richieste di abbinamento tra studenti (non più di 2);
- max 27 alunni per classe (25 in presenza di disabilità);
- inserimento dei non promossi nella sezione di provenienza a meno che non ci sia specifica richiesta scritta di cambio da parte dei genitori. In caso essi siano in numero superiore alle 3 unità, si procederà a suddividerli in altre sezioni ricorrendo al sorteggio;
- in caso di richieste superiori alla disponibilità per una delle due sedi, graduatoria in base alla vicinorietà tra il plesso e l'indirizzo di residenza indicato nella domanda di iscrizione utilizzando Google Maps (opzione percorso in automobile).

Il Consiglio, sentite le famiglie nella riunione effettuata in data 17/02/2021 circa la scelta da effettuare sui diversi indirizzi di studio per le future classi terze per l'a.s. 2021/22 e l'organico complessivo del personale docente, ritiene opportuno la seguente offerta:

- sede centrale: SIA con progetto economico-sportivo e RIM;
- sede succursale: SIA con progetto economico-sportivo e AFM.

Quanto ai criteri generali di formazione, stabilisce i seguenti:

- max 27 alunni per classe (25 in presenza di disabilità);
- cambio di indirizzo per gli studenti non ammessi.

In caso di richieste superiori alla disponibilità su un indirizzo pervenute entro i termini previsti, si procederà a graduatoria sulla base dei voti del biennio nelle materie di indirizzo:

- AFM: economia aziendale;
- SIA: economia aziendale e informatica;
- RIM: economia aziendale e inglese.

In caso di richieste superiori alla disponibilità su un indirizzo pervenute oltre i termini previsti, si procederà a smistare le domande d'ufficio, a partire dalla sede di frequenza.

In caso di richieste superiori alla disponibilità su una sede, si procederà a graduatoria in base alla vicinorietà tra il plesso e l'indirizzo di residenza indicato nella domanda di iscrizione utilizzando Google Maps (opzione percorso in automobile).

Il Consiglio approva, all'unanimità dei presenti, i criteri generali di formazione classi prime e terze per l'a.s. 2021/22.

(Delibera n°219)

3) Il presidente dà la parola al DSGA, che illustra i dati della rendicontazione dei fondi "Minuto Mantenimento 2020" come da apposito prospetto riepilogativo modello B che viene allegato al presente verbale. A fronte dello stanziamento disposto da CMRC con D.D.L. n. 3728 del 02/12/2020 di € 3.292,90 per provvedere al minuto mantenimento dell'edificio ovvero per le spese occorrenti alla piccola manutenzione dello stesso, la scuola ha speso il totale importo finanziato per il pagamento delle fatture ai fornitori di materiali di pulizia, con i mandati di pagamento come riportati nel prospetto. Il DSGA precisa che la spesa è stata superiore e che per pagare il totale fatture sono state destinate risorse proprie dell'istituto per € 435,23 in aggiunta a quelle stanziate da CMRC.

Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, approva la rendicontazione come illustrata e come riportata nell'allegato prospetto riepilogativo.

(Delibera n°220)

4) Il presidente dà la parola al DSGA, che illustra le variazioni al PA che si sono rese necessarie nel corso della gestione finanziaria. Il DSGA riferisce che vi è stata un'entrata non vincolata per interessi attivi sul conto della tesoreria unica (Banca d'Italia per € 0,01) e che, pur trattandosi di somma irrisoria, la stessa deve essere fatta oggetto di variazione in entrata e in uscita. La proposta

di spesa è nel sottoconto 2/3/8 (altri materiali tecnico-specialistici) dell'A6 didattica ovvero per acquisto materiale didattico. Altra entrata non finalizzata è stata quella proveniente dal concessionario che all'interno dell'istituto utilizza spazi di affissione di locandine cinematografiche. L'importo di € 680,00 registrato in entrata come 11/4 viene proposto di essere assegnato in uscita all'attività A08 Ammodernamento aule e laboratori nel sottoconto 4/3/17 (hardware).

Infine è stato effettuato un assestamento in A5 funzionamento amministrativo, ossia una diversa allocazione di risorse in sottoconti della stessa attività a copertura delle spese effettuate rispetto a quelle previste. Le schede delle variazioni vengono allegate al verbale.

Il Consiglio all'unanimità dei presenti, approva le variazioni come illustrate e proposte.

(Delibera n°221)

5) Il presidente dà la parola al DSGA, il quale riferisce che al momento vi è una ricognizione su diversi beni ormai obsoleti, in primo luogo pc utilizzati nei laboratori della succursale di via Rossellini che, essendo datati, non consentono più di svolgere le attività didattiche necessarie, come segnalato dai docenti e referenti della succursale stessa. Si provvederà quindi ad una loro esatta individuazione così da dar corso alla procedura per il loro scarico inventariale.

(Delibera n°222)

Non essendoci altro su cui deliberare, la seduta termina alle ore 14,10.

IL SEGRETARIO
Dario Ferretti

IL PRESIDENTE
Domenico Marciano